

# REZEPTIONS-MITARBEITER\_IN (M/W)

Zur Verstärkung unseres Teams stellen wir ab Juli 2018  
**eine/n RezeptionsmitarbeiterIn** (Karenzvertretung) ein.

## Ihr neuer Job

- Gästeempfang- und betreuung
- Bearbeitung von Reservierungen, Zimmeranfragen, etc.
- Check-In, Check-Out
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Korrespondenz
- Rechnungslegung und Führung des Kassabuchs
- Organisation und Umsetzung der Gästewünsche
- Im Bedarfsfall Mithilfe im Service über die Mittagszeit (ohne Inkasso)

## Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position (Hotellerie/Empfang/Gastronomie)
- Versierter Umgang mit MS-Office und gute Rechtschreibkenntnisse
- Freundliches und professionelles Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gäste- und Serviceorientierung

## Dienstzeiten

Früh- oder Spätdienst (40 Wochenstunden). Abwechselnd Wochenenddienst.

## Entgelt

Lohn/Gehalt ab EUR 1.928,00 brutto monatlich

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an Frau Gertrude Rust:  
[gertrude.rust@steiermarkhof.at](mailto:gertrude.rust@steiermarkhof.at)

Steiermarkhof

Ekkehard-Hauer-Straße 33

8052 Graz

0316/8050-7111