

REZEPTIONS-MITARBEITER_IN (M/W)

Zur Verstärkung unseres Teams stellen wir ab Juli 2018
eine/n RezeptionsmitarbeiterIn (Karenzvertretung) ein.

Ihr neuer Job

- Gästeempfang- und betreuung
- Bearbeitung von Reservierungen, Zimmeranfragen, etc.
- Check-In, Check-Out
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Korrespondenz
- Rechnungslegung und Führung des Kassabuchs
- Organisation und Umsetzung der Gästewünsche
- Im Bedarfsfall Mithilfe im Service über die Mittagszeit (ohne Inkasso)

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position (Hotellerie / Empfang / Gastronomie)
- Versierter Umgang mit MS-Office und gute Rechtschreibkenntnisse
- Freundliches und professionelles Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gäste- und Serviceorientierung

Dienstzeiten: Früh- oder Spätdienst (40 Wochenstunden). Abwechselnd
Wochenenddienst.

Entgelt

Lohn/Gehalt ab EUR 1.650,00 brutto monatlich

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an Frau Rust:
gertrude.rust@ steiermarkhof.at

Steiermarkhof

Ekkehard-Hauer-Straße 33

8052 Graz

Web: www.steiermarkhof.at